

JUKI-KONZEPT
REGELUNG ANWESENHEITSÜBERSICHT,
ABSENZEN, RAPPORTIERUNG
JUGENDFLÜGE UND KOMPENSATIONEN



WIE FUNKTIONIERT DIE ANWESENHEITSRAPPORTIERUNG?

Online Anwesenheitsübersicht für JuKi-Einheiten

- Via individuellen QR-Code
(bekommt ihr physisch. Einfach mit dem Smartphone scannen. Möglichkeit Link auf Computer zu speichern)
- Online-Link mit Einsichtrecht
- Google Sheets
- Vermerk: Anwesend/ Abwesend
- Rapportierung über drei Jahre hinweg durch Michael Aquilini (5.-7. Klasse)
- So haben alle stets Übersicht



Physischer Pass für Jugendflüge und wenn nötig Kompensationen

- Stempel für Jugendflug und Datum
- Stempel für Kompensationen + Signatur von mir/Christoph
- Ist in Kirche auf rechter Ablage

ANLEITUNG RAPPORTIERUNG JUGENDFLUG UND KOMPENSATION

Dokumentation: Jugendflug und Kompensation

NAME _____

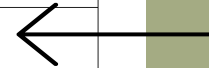
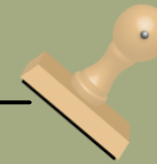
Jugendflug

Jugendflugstempel	Datumstempel

Jugendflugstempel



Datumstempel



Kompensationstempel



Kompensation (nur falls mehr als 10 Stunden Absenzen)

Kompensationstempel	Datum und Unterschrift

Unterschrift von Michael oder Christoph mit Datum



Wo finde ich die Stempelablage und die Jugendflug- und Kompensationskarte?

Beim Kircheneingang rechts auf der Ablage.



Merken:

- **Nach jedem Jugendflug-Gottesdienst:** Jugendflug-Stempel und Datumsstempel auf Karte dokumentieren.
- **Falls Kompensation notwendig:** Nach jeder Kompensation, Stempel und Unterschrift von Christoph (Pfarrer) oder Michael (Jugendarbeiter)

